

Số: 287 /KH-ĐHKTQD

Hà Nội, ngày 28 tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tư vấn tuyển sinh đại học chính quy năm 2022

I. MỤC TIÊU VÀ YÊU CẦU

1.1. Mục tiêu

Tư vấn tuyển sinh là hoạt động quan trọng nhằm quảng bá hình ảnh của Trường trong cộng đồng xã hội, phụ huynh và sinh viên tiềm năng. Mục tiêu cụ thể của tư vấn tuyển sinh là:

- Cung cấp thông tin một cách đầy đủ, chi tiết, minh bạch về các điều kiện, phương thức tuyển sinh các chương trình đào tạo chính quy của Trường;
- Giới thiệu các chương trình đào tạo, các ngành và chuyên ngành/chuyên sâu của Trường đồng thời tư vấn cho thí sinh và phụ huynh chọn ngành phù hợp với năng lực của mình;
- Quảng bá hình ảnh, nâng cao uy tín của Trường, qua đó thu hút được thí sinh phù hợp, có chất lượng cao.

1.2. Yêu cầu

Hoạt động tư vấn tuyển sinh cần đảm bảo các yêu cầu sau:

- Phát huy thành công của công tác tư vấn tuyển sinh của các năm qua, đặc biệt là tư vấn tuyển sinh qua hình thức trực tuyến;
- Đảm bảo tính hệ thống, nhất quán trong toàn trường và sự phối hợp giữa các đơn vị trong công tác tư vấn tuyển sinh từ chuẩn bị cho đến triển khai tổ chức;
- Tăng cường sự tham gia của các đơn vị đào tạo (Khoa/Viện), của cán bộ, giảng viên, sinh viên toàn trường; Phát huy tính tự chủ, sáng tạo của các đơn vị đào tạo trong công tác tư vấn tuyển sinh;
- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao hiệu quả tư vấn tuyển sinh;
- Tăng cường sự kết nối với các trường THPT trong công tác tư vấn, định hướng cho học sinh chọn ngành phù hợp.

II. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC

2.1. Công tác chung

TT	NỘI DUNG	THỜI GIAN	ĐƠN VỊ ĐÀU MỐI	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP
1	Tổ chức hội nghị phổ biến, các buổi tập huấn và triển khai công tác tư vấn tuyển sinh năm 2022	Tháng 3/2022	Phòng QLĐT	Các Phòng/Ban, Khoa/Viện, Đoàn TN, Hội SV
2	Tư vấn quảng bá phương án tuyển sinh trên các kênh báo, đài, truyền hình,...	Từ tháng 03/2022 đến tháng 10/2022	Phòng Quản lý đào tạo, Phòng Truyền thông	Các Khoa/Viện

TT	NỘI DUNG	THỜI GIAN	ĐƠN VỊ ĐÀU MÓI	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP
3	Tư vấn qua hình thức trực tuyến do Trường tổ chức và Báo Tuổi trẻ tổ chức (<i>chi tiết tại Mục 2.2</i>)	Tháng 3/2022 đến tháng 10/2022	Phòng QLĐT	Phòng Truyền thông, các Khoa/Viện
4	Tư vấn trực tiếp qua các sự kiện TVTS Open day tại Trường và Báo Tuổi trẻ tổ chức (<i>chi tiết tại Mục 2.3</i>)	Tháng 3/2022 đến tháng 10/2022	Phòng QLĐT	Phòng Truyền thông, các Khoa/Viện
5	Tư vấn qua các tài liệu in (sách, tờ gấp...) của Trường và của các đơn vị (<i>chi tiết tại Mục 2.4</i>)	Từ tháng 02/2022	Phòng QLĐT	Các Khoa/Viện
6	Tổ chức tư vấn thường xuyên qua các kênh: cổng thông tin điện tử, web cấp 2, web tvts.neu.edu.vn, hotline, fanpage facebook, tư vấn trực tiếp... của Trường, của Phòng QLĐT và các Khoa/Viện	Tháng 3/2022 đến tháng 10/2022	Phòng QLĐT	Phòng Truyền thông và các Khoa/Viện, cán bộ và giảng viên toàn trường
7	Tư vấn tự động/thông minh qua công cụ Chatbot NEU	Tháng 3/2022 đến tháng 10/2022	Phòng QLĐT	Ban tư vấn tuyển sinh của Trường
8	Tổ chức các Tour trải nghiệm “Một ngày làm sinh viên NEU” – NEU Tour.	Từ tháng 03/2022	Phòng Truyền thông	Phòng QLĐT, các Khoa/Viện
9	TVTS thu hút sinh viên quốc tế	Tháng 3/2022 đến tháng 10/2022	Phòng HTQT	Phòng QLĐT và các Khoa/Viện
10	Tổng kết hoạt động TVTS	Tháng 10/2022	Phòng QLĐT	Các đơn vị có liên quan

2.2. Tư vấn tuyển sinh qua hình thức trực tuyến

TT	NỘI DUNG	THỜI GIAN (dự kiến)	ĐƠN VỊ ĐÀU MÓI	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP
1	Tổ chức các sự kiện TVTS trực tuyến qua mạng xã hội của Trường			
1.1	Giới thiệu về Phương án tuyển sinh 2022	Tháng 3/2022	Phòng QLĐT	Các Khoa/Viện, các Phòng/Ban chức năng
1.2	Tư vấn xét tuyển kết hợp	Tháng 6/2022	Phòng QLĐT	Các Khoa/Viện, các Phòng/Ban chức năng
1.3	Tư vấn xét tuyển bằng kết quả thi TN THPT năm 2022	Tháng 8/2022	Phòng QLĐT	Các Khoa/Viện, các Phòng/Ban chức năng

TT	NỘI DUNG	THỜI GIAN (dự kiến)	ĐƠN VỊ ĐẦU MỐI	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP
2	Tổ chức các sự kiện TVTS trực tuyến qua mạng xã hội do Báo Tuổi trẻ và Bộ GD&ĐT tổ chức	Theo lịch trình của Báo Tuổi trẻ	Phòng QLĐT	Phòng Truyền thông, các Khoa/Viện
3	Tham gia các sự kiện TVTS do các cơ quan truyền thông tổ chức (VTV, VOV...)	Từ tháng 03/2022 đến tháng 10/2022	Phòng QLĐT	Phòng Truyền thông, các Khoa/Viện
4	Tổ chức các sự kiện TVTS trực tuyến qua mạng xã hội của các đơn vị Khoa/Viện có nhu cầu	Từ tháng 4/2022 đến tháng 6/2022	Các Khoa/Viện	Phòng QLĐT

Các Khoa/Viện có nhu cầu tổ chức tư vấn theo hình thức trực tuyến đăng ký với bộ phận thường trực để phối hợp lên lịch chi tiết phát sóng trên các kênh facebook của Nhà trường: fb.com/ktqdneu; fb.com/tvtsneu, trang facebook của các Khoa/Viện và các đối tác khác. Địa điểm tổ chức trong Trường hoặc các trường quay phù hợp yêu cầu.

2.3. Tư vấn tuyển sinh trực tiếp qua các sự kiện Open day

TT	NỘI DUNG	THỜI GIAN (dự kiến)	ĐƠN VỊ ĐẦU MỐI	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP
1	Tổ chức các sự kiện TVTS trực tiếp Ngày hội tư vấn hướng nghiệp Open day tại Trường - Giới thiệu về các ngành/chương trình đào tạo của Trường tuyển sinh 2022 - Tư vấn chọn ngành/chương trình đào tạo, ...	Tháng 6/2022	Phòng QLĐT	Các Khoa/Viện, các Phòng/Ban chức năng
2	Tổ chức các sự kiện TVTS trực tiếp Ngày hội tư vấn hướng nghiệp Open day do Báo Tuổi trẻ và Bộ GD&ĐT tổ chức	Theo lịch trình của Báo Tuổi trẻ	Phòng QLĐT	Phòng Truyền thông, các Khoa/Viện
3	TVTS tại các trường THPT tại Hà Nội	Từ tháng 03/2022 đến tháng 06/2022	Phòng QLĐT	Phòng Truyền thông, các Khoa/Viện
4	TVTS tại các trường THPT trọng điểm tại các địa phương	Từ tháng 03/2022 đến tháng 06/2022	Phòng QLĐT	Phòng Truyền thông, các Khoa/Viện

Trước thời điểm tổ chức sự kiện, Bộ phận thường trực sẽ có thông báo cụ thể đến các Khoa/Viện và đơn vị trong toàn Trường.

2.4. Tư vấn tuyển sinh qua các tài liệu khác (video, sách, tờ gấp...) của Trường và của các đơn vị

- **Thời gian:** sau khi xây dựng và hoàn thành các video, tờ gấp và cuốn thông tin tư vấn tuyển sinh- đào tạo đại học chính quy năm 2022.

- **Hình thức:** đăng tải các tài liệu lên Cổng thông tin điện tử, trang tư vấn tuyển sinh, trang mạng xã hội và trực tiếp gửi tài liệu tư vấn tuyển sinh về các trường THPT trọng điểm Từ tháng 03/2022 đến tháng 12/2022.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Quản lý đào tạo

- Thường trực Ban Tư vấn tuyển sinh;
- Đầu mối chủ trì, phối hợp với các đơn vị lập kế hoạch triển khai công tác tư vấn tuyển sinh trình Hiệu trưởng ra quyết định;
- Chủ trì tổ chức tập huấn, triển khai công tác tư vấn tuyển sinh đại học chính quy năm 2022;
- Chủ trì xây dựng phương án tuyển sinh năm 2022;
- Đầu mối triển khai việc chuẩn bị, biên soạn, in ấn, phát hành các tài liệu, ấn phẩm giới thiệu tuyển sinh cấp trường như cuốn Thông tin tuyển sinh và tờ gấp tuyển sinh;
- Đầu mối chủ trì hoạt động tư vấn trực tuyến các sự kiện, tư vấn trên các kênh truyền thông, trên mạng xã hội, hotline...
- Đầu mối chủ trì hoạt động các sự kiện, tư vấn trong Ngày hội tư vấn tuyển sinh hướng nghiệp tại Trường, tại các Trường THPT toàn quốc và do báo Tuổi trẻ tổ chức...
- Đầu mối triển khai các hoạt động tư vấn tuyển sinh khác.
- Đầu mối chủ trì, phối hợp với các đơn vị khảo sát, đề xuất trình BGH phê duyệt phương án xây dựng tour ảo giới thiệu về trường.

2. Phòng Tài chính – Kế toán

- Chủ trì và hướng dẫn Phòng QLĐT và các đơn vị liên quan xây dựng dự toán kinh phí phục vụ công tác tư vấn tuyển sinh ĐHCQ năm 2022;
- Thẩm định dự toán và trình Ban Giám hiệu xem xét phê duyệt;
- Hỗ trợ Phòng QLĐT và các đơn vị trong công tác tổ chức thanh quyết toán cho các khâu công việc theo dự toán đã được Ban Giám hiệu phê duyệt.

3. Phòng Truyền thông

- Đầu mối thực hiện truyền thông về công tác tuyển sinh, tư vấn tuyển sinh của Trường;
- Hỗ trợ Phòng QLĐT và các Khoa/Viện trong việc chuẩn bị các tài liệu, ấn phẩm tư vấn tuyển sinh của Trường;
- Đầu mối tổ chức các NEU Tour cho học sinh các trường THPT.

4. Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh

- Phổ biến và tuyên truyền kế hoạch TVTS của Trường đến toàn thể các đoàn viên, với mục tiêu “mỗi sinh viên là một đại sứ của Trường trong công tác tư vấn tuyển sinh”;
- Đầu mối tổ chức các chương trình văn nghệ phục vụ các sự kiện TVTS của Trường;
- Đầu mối cử sinh viên tình nguyện hỗ trợ Ban TVTS trong các sự kiện liên quan;
- Hỗ trợ Phòng QLĐT và các Khoa/Viện trong công tác xây dựng đội ngũ cộng tác viên tư vấn tuyển sinh.

5. Trung tâm Ứng dụng công nghệ thông tin

- Đầu mối hỗ trợ CNTT cho Ban TVTS, các Khoa/Viện thực hiện TVTS;
- Đảm bảo hạ tầng CNTT (website, đường truyền, điện thoại...) phục vụ công tác tư vấn tuyển sinh của Trường và các Khoa/Viện.

6. Các Khoa, Viện đào tạo

- Phổ biến đến toàn thể cán bộ, giảng viên của đơn vị về Kế hoạch Tư vấn tuyển sinh năm 2022 với mục tiêu “mỗi cán bộ, giảng viên là một đại sứ của Trường, của Khoa/Viện trong công tác tư vấn tuyển sinh”;
- Chủ động xây dựng kế hoạch tư vấn tuyển sinh cho đơn vị mình;
- Tích cực, chủ động tham gia các sự kiện tư vấn tuyển sinh do Trường tổ chức;
- Chủ động, sáng tạo trong việc tổ chức các sự kiện tư vấn tuyển sinh của đơn vị mình;
- Lựa chọn và cử những cán bộ, giảng viên có năng lực tốt tham gia Ban Tư vấn tuyển sinh của Trường.

7. Các Phòng ban chức năng khác

Theo chức năng nhiệm vụ của đơn vị mình, tích cực, chủ động tham gia vào công tác TVTS của Trường, phối hợp và hỗ trợ có hiệu quả cùng các đơn vị khác trong toàn trường để thực hiện công việc được giao.

Tư vấn tuyển sinh là công việc mang tính chất thường xuyên của Trường, có vai trò quan trọng đối với sự thành công của công tác tuyển sinh hàng năm. Yêu cầu các đơn vị, cá nhân thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao theo kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh, các đơn vị báo cáo Hiệu trưởng (qua Phòng Quản lý đào tạo) để kịp thời giải quyết.

Nơi nhận: 

- BGH (để chỉ đạo);
- Thành viên Ban TVTS;
- Các đơn vị trong trường (để t/h);
- P.Truyền thông (đ/đ Cổng TTĐT);
- Lưu: TH, QLĐT.


PGS.TS. Phạm Hồng Chương